

Số: 251 /KH-CTHADS

Lạng Sơn, ngày 28 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Giao ban công tác Thi hành án dân sự Quý II và Sơ kết công tác Thi hành án dân sự 06 tháng đầu năm 2018

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm Thi hành án dân sự năm 2018, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn tổ chức Hội nghị Giao ban công tác Thi hành án dân sự Quý II và Sơ kết công tác Thi hành án dân sự 06 tháng đầu năm 2018 (THADS), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả và những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân trong thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác thi hành án dân sự Quý II cũng như 06 tháng đầu năm 2018;

- Đưa ra giải pháp thực hiện và phương hướng, nhiệm vụ công tác Thi hành án dân sự Quý III và 06 tháng cuối năm 2018.

2. Yêu cầu

Nội dung Hội nghị cần được đổi mới, tập trung đánh giá kết quả từng địa bàn công tác; làm rõ tiến độ thực hiện nhiệm vụ, giải quyết khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả công tác Thi hành án dân sự.

Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo thiết thực, khoa học, hiệu quả và tiết kiệm, đầy đủ thành phần theo yêu cầu.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, hình thức, địa điểm tổ chức Hội nghị

- **Thời gian:** Hội nghị được tổ chức trong 01 buổi, dự kiến cuối tháng 4/2018 (*Thời gian cụ thể ghi trong giấy mời, giấy triệu tập và thực hiện theo chương trình Hội nghị*).

- **Hình thức tổ chức:** Hội nghị được tổ chức theo hình thức tập trung.

- **Địa điểm:** tại Hội trường tầng 3 Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

2. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Cục;

- Trưởng các Phòng chuyên môn, Chấp hành viên, thống kê, tổng hợp, kế toán thuộc Cục THADS.

- Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố và một số Phó Chi cục trưởng;

3. Nội dung

- Đánh giá kết quả công tác THADS Quý II và 06 tháng đầu năm 2018;
- Trao đổi, thảo luận, giải quyết khó khăn, vướng mắc trong công tác THADS.
- Đề ra giải pháp, phương hướng, nhiệm vụ Quý III và 06 tháng cuối năm 2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Văn phòng Cục

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết về nội dung và cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ tổ chức Hội nghị.

1.2. Các phòng chuyên môn thuộc Cục

Chuẩn bị nội dung trao đổi, thảo luận tại Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ khác theo bảng phân công ban hành kèm Kế hoạch này; phối hợp với Văn phòng Cục tổ chức Hội nghị khi có đề xuất, yêu cầu.

1.3. Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố

Xây dựng báo cáo kết quả công tác THADS 06 tháng đầu năm 2018; phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2018 (*gửi bản mềm về địa chỉ mail: langson@moj.gov.vn trước ngày 05/4/2018*); chuẩn bị ý kiến trao đổi, thảo luận tại Hội nghị.

2. Kinh phí tổ chức Hội nghị

Kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành, từ khoản kinh phí do ngành cấp và kinh phí hỗ trợ công tác chuyên môn của địa phương cấp.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Trưởng BCD THADS tỉnh (để b/c);
- Phó Chủ tịch Nguyễn Long Hải (để b/c);
- Phó Cục trưởng (để biết);
- Các phòng chuyên môn (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, tp (để t/h);
- Lưu VT, VP.



CỤC TRƯỞNG

Phạm Văn Dũng

**BẢNG PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG PHỤC VỤ
HỘI NGHỊ GIAO BAN CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ QUÝ II VÀ SO
KẾT CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ 06 THÁNG ĐẦU NĂM 2018**
(Kèm theo Kế hoạch số: 251 /KH-CTHADS ngày 28/3/2018)



STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	
1	Văn phòng Cục	
1.1	Báo cáo kết quả công tác THADS 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2018	Trước 08/4/2018
1.2	Ban hành Giấy mời, Giấy triệu tập, xây dựng chương trình, kịch bản Hội nghị	Trước 08/4/2018
1.3	Chuẩn bị Hội trường, công tác hậu cần.	Trước, trong và sau Hội nghị
1.4	Chuẩn bị tham luận về những sai sót, hạn chế trong thực hiện Kế toán ngân sách năm 2017	Trước 08/4/2018
2	Phòng Tổ chức cán bộ	
2.1	Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ	Tại Hội nghị
2.2	Chuẩn bị ý kiến trao đổi tại Hội nghị và phối hợp với Văn phòng cục tổ chức Hội nghị đạt kết quả cao.	Tại Hội nghị
2.3	Phối hợp với Văn phòng xây dựng báo cáo Sơ kết (đối với phạm vi nhiệm vụ của phòng phụ trách) theo đề cương báo cáo	Trước 06/4/2018
3	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	
3.1	Chuẩn bị các nội dung thuộc phạm vi Phòng phụ trách để hướng dẫn, trao đổi tại Hội nghị.	Tại Hội nghị
3.2	Chuẩn bị báo cáo tham luận những sai sót trong tổ chức thi hành án qua kết quả của Đoàn công tác số 01 làm việc tại Cao Lộc và Hữu Lũng	Trước 08/4/2018
3.3	Phối hợp với Văn phòng xây dựng báo cáo Sơ kết (đối với phạm vi nhiệm vụ của phòng phụ trách) theo đề cương báo cáo	Trước 06/4/2018
4	Phòng Kiểm tra, GQKN & tố cáo	
4.1	Chuẩn bị báo cáo tham luận về vụ việc ông Nông Văn Đuồng	Trước 08/4/2018
4.2	Chuẩn bị các nội dung thuộc phạm vi Phòng phụ trách để hướng dẫn, trao đổi tại Hội nghị và phối hợp với Văn phòng Cục tổ chức Hội nghị đạt kết quả	Tại Hội nghị

4.3	Phối hợp với Văn phòng xây dựng báo cáo Sơ kết (đối với phạm vi nhiệm vụ của phòng phụ trách) theo đề cương báo cáo	Trước 06/4/2018
II	Chi cục THADS các huyện, thành phố	
1	Báo cáo kết quả công tác THADS 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2018 gửi Văn phòng Cục tổng hợp (Báo cáo đánh giá rõ kết quả làm được, những việc chưa làm còn chậm tiến độ, những khó khăn, vướng mắc)	Trước 05/4/2018
2	Trao đổi, thảo luận, đưa ra những đề xuất, kiến nghị	Tại Hội nghị
3	Chi cục THADS các huyện: Hữu Lũng, Văn Lãng, Văn Quan có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Cục chuẩn bị hậu cần	Sau Hội nghị